

**Zarządzenie Nr 195 /2018**  
**Prezydenta Miasta Pruszkowa**  
**z dnia 6 grudnia 2018 roku**

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ppkt 19, art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), a także Uchwały Nr XLIX.562.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 września 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia określonych w Programie Współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie dzieci i młodzieży, mieszkańców Pruszkowa z rocznika 2000 i młodzi w różnych dyscyplinach sportu.

§ 2.

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleconych do realizacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia pn. „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert”.

§ 3.

**Oferty należy składać zgodnie z** Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam merytorycznym wydziałom Urzędu Miasta Pruszkowa.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Pruszkowa oraz na stronie internetowej [www.pruszkow.pl](http://www.pruszkow.pl)

**Prezydent Miasta Pruszkowa**

**mgr Paweł Makuch**

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Prezydent Miasta Pruszkowa działając na podstawie art. 7 ust. 1 ppkt 19, art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), a także Uchwały Nr XLIX.562.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 września 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019,

**o g ł a s z a**

otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) następujących zadań publicznych w 2019 roku:

**A. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

<i>Obszar</i>	<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj zadania</i>	<i>Wydatki poniesione w roku 2018</i>	<i>Planowane wydatki w roku 2019</i>
<i>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu</i>	<b>1</b>	<b>Szkolenie dzieci i młodzieży, mieszkańców Pruszkowa z rocznika 2000 i młodzi w różnych dyscyplinach sportu</b>	964 000,00zł	1 012 200,00zł
<b>Łącznie zadanie:</b>			<b>964 000,00zł</b>	<b>1 012 200,00zł</b>

**B. Warunki konkursu:**

**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

- Łączna kwota środków finansowych zaplanowanych w 2019 roku na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży, mieszkańców Pruszkowa z rocznika 2000 i młodzi w różnych dyscyplinach sportu wynosi 1 012 200,00 zł.
- Łączna kwota środków finansowych zaplanowanych w 2019 roku na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu została określona na podstawie projektu budżetu Miasta Pruszkowa na 2019 rok i może się zmienić.
- Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta Pruszkowa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
- Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zostanie udzielone w wysokości **do 90%** całkowitych kosztów związanych z konkursem i faktycznie poniesionych przez podmioty, którym przyznano dofinansowanie.

**II. Zasady przyznawania dotacji i wymagania wobec oferentów:**

- W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, które:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Pruszkowa;
  - przed zawarciem umowy podadzą wysokość wnioskowanych transz dotacji i wskażą numer rachunku bankowego, którego są właścicielem i na który będzie przekazana kwota udzielonej dotacji.
2. Podmioty składające ofertę w otwartym konkursie ofert nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
  3. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.
  4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych, działających wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje sposób reprezentacji poszczególnych podmiotów wobec Gminy Miasto Pruszków oraz podział zadań do wykonania pomiędzy poszczególnymi podmiotami.
  5. **Podstawą udziału w konkursie jest złożenie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16, oferty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), tj. na dotychczasowo obowiązujących drukach.**
  6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
  7. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
  8. Oferent musi wykazać się w składanej ofercie środkami finansowymi (finansowym wkładem własnym, środkami pieniężnymi od adresatów zadania publicznego, środkami finansowymi z innych źródeł publicznych oraz pozostałymi środkami finansowymi) na poziomie **minimum 10,00%** całkowitych kosztów zadania.
  9. W ramach dotacji **ze środków Miasta Pruszkowa finansowane mogą być** wydatki poniesione na wszystkie, bądź część punktów wymienionych poniżej:
    - a) koszty wynajmu obiektów sportowych znajdujących się na terenie Miasta Pruszkowa, które będą wykorzystywane w celu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
    - b) wynagrodzenie netto trenerów i instruktorów (tj. z wyłączeniem kosztów pochodnych od wynagrodzeń, dodatków za staż pracy, za pracę w godzinach nadliczbowych, w godzinach nocnych, w warunkach szczególnie uciążliwych, nagród, premii i odpraw);
    - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, turniejów lub meczy, na obiektach znajdujących się na terenie Miasta Pruszkowa, takich jak:
      - wynagrodzenie sędziów netto wraz z kosztami przejazdu na zawody (z wyłączeniem kosztów pochodnych od wynagrodzeń),
      - wynagrodzenie netto pielęgniarki lub ratownika medycznego, których obecność jest niezbędna do przeprowadzenia zawodów sportowych, turnieju lub meczu (z wyłączeniem kosztów pochodnych od wynagrodzeń);
    - d) pokrycie kosztów uczestniczenia w zawodach sportowych, turniejach lub meczach, organizowanych na terenie kraju, takich jak:
      - koszty zakupu usług transportowych celem przewozu uczestników szkolenia na zawody sportowe, turnieje lub mecze;
      - opłaty startowe umożliwiające udział w zawodach sportowych, meczach lub turniejach;
      - koszty zakwaterowania i wyżywienie na zawodach sportowych, meczach lub turniejach.
    - e) koszty organizowania przez oferenta obozów szkoleniowych na terenie kraju w okresie 22.06. – 31.08.2018 r., tj. koszty transportu, wyżywienia i noclegu.
    - f) zakup sprzętu sportowego bezpośrednio związanego z daną dyscypliną, który jest niezbędny do realizacji zadania publicznego – bez kosztów przesyłki, którego cena jednostkowa brutto nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 10.000,00 zł (wyłączony jest zakup toreb sportowych, napojów energetycznych i odżywek).
  10. W ramach dotacji ze środków Miasta Pruszkowa **nie mogą być finansowane** wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem oraz niezbędne do jego realizacji, w tym m.in.:
    - a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
    - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

- wobec Urzędu Skarbowego (w tym odsetki za nieterminowe regulowanie płatności należnego podatku (np. dochodowego od osób fizycznych, VAT itp.),
  - wobec ZUS (w tym odsetki za nieterminowe regulowanie płatności składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne),
  - wobec dostawców towarów i usług (w tym odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań);
  - c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta;
  - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zatrudnionych przy realizacji zadania publicznego;
  - e) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną;
  - f) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym;
  - g) wydatki związane z działalnością gospodarczą podmiotu ubiegającego się o dotację;
  - h) refundacja kosztów poniesionych przed wyznaczonym w umowie terminem realizacji zadania publicznego,
  - i) koszty prania odzieży sportowej,
  - j) koszty organizacji imprez sportowych (w tym zakup artykułów spożywczych, usług cateringowych) oraz koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, inne niż określone w punkcie 9 niniejszego ogłoszenia.
11. Wkład osobowy powinien zostać szczegółowo wyliczony (oszacowany), zgodnie z ilością godzin, jaką wolontariusz przepracuje na rzecz organizacji oraz wartością godziny jego pracy w porównaniu do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku przez płatnego pracownika (ilość godzin razy stawka za godzinę pracy wyliczona wg kosztów rynkowych).
12. Wkład rzeczowy w realizowanym zadaniu publicznym **nie będzie** zaliczony jako część wkładu własnego organizacji składającej ofertę.

### III. Termin i warunki realizacji zadania oraz wydatkowania środków:

1. Zadanie powinno być wykonane w 2019 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **nie wcześniej niż od dnia 15.01.2019 r.**, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia **31.12.2019 r.**
2. Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane tylko wydatki:
  - poniesione **od momentu, który zostanie szczegółowo określony w umowie, nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, tj. od dnia 15.01.2019r. dla środków własnych oraz od dnia podpisania umowy dla środków pochodzących z dotacji,**
  - bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem publicznym,
  - są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach zadania,
  - zostaną zapłacone w terminie realizacji zadania,
  - są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz są poparte dowodami księgowymi,
  - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie i harmonogramie, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

### IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Pruszkowa przy ul. Kraszewskiego 14/16 **w terminie do dnia 27 grudnia 2018 roku do godziny 16.00.**
2. Oferty złożone po 27 grudnia 2018 roku nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w zamkniętej i właściwie opisanej kopercie, tj. nazwa i adres organizacji pozarządowej oraz dopisek „**Otwarty konkurs ofert 2019** – (nazwa zadania)”.
4. Do oferty **należy dołączyć** następujące załączniki:
  - a) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
  - b) W przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) - pełnomocnictwo zarządu głównego organizacji do składania oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań majątkowych w sprawach zwykłego zarządu (w sprawach dotyczących składania wniosków, zawierania umów oraz przedkładania sprawozdań ze zleczonych do realizacji zadań publicznych).

- c) W przypadku składania pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji pozarządowej w postępowaniu konkursowym - potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii.
  - d) Statut organizacji.
  - e) Oświadczenie o niekaralności na podstawie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405) wszystkich trenerów i instruktorów, którzy będą uczestniczyli w realizacji zadania publicznego.
  - f) Harmonogram pracy trenerów/instruktorów zatrudnionych przy realizacji zadania uwzględniający uczestników projektu z podziałem na poszczególne grupy zajęciowe (funkcja trenera, dzień tygodnia, godzina oraz miejsce realizacji zadania oraz przewidywana liczba uczestników).
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią zasad przyznawania oraz trybu przekazywania z budżetu Miasta Pruszkowa dotacji celowych na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasad i trybu przeprowadzania oceny i kontroli realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe (Zarządzenie nr 189/2018 Prezydenta Miasta Pruszkowa).
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć Oświadczenie o składanych załącznikach.

#### V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 14 stycznia 2018 r.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie IV zostaną ocenione pod względem formalnym na podstawie „Karty oceny formalnej”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty, które pozytywnie zostaną zweryfikowane pod względem formalnym, podlegają ocenie pod względem merytorycznym na podstawie „Karty oceny merytorycznej”, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Pruszkowa, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadania, o których mowa w ogłoszeniu. Przed ostateczną decyzją Prezydenta Miasta Pruszkowa oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.pruszkow.pl](http://www.pruszkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pruszkowa.
6. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria zawarte w „Zasadach przyznawania oraz trybie przekazywania z budżetu Miasta Pruszkowa dotacji celowych na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasadach i trybie przeprowadzania oceny i kontroli realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.”, które są zamieszczone na stronie internetowej Miasta Pruszkowa w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
7. W konkursie nie będą rozpatrywane oferty, które:
  - a) zostały złożone na druku **innym niż** druk zgodny z § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
  - b) zostały złożone po upływie terminu wyznaczonego w ogłoszeniu;
  - c) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony lub nie dotyczą zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie;
  - d) kwota dotacji w złożonej ofercie przekracza limit ustalony w ogłoszeniu o konkursie;
  - e) zostały niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli;
  - f) nie zawierają informacji o zaleganiu lub niezaleganiu z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne (część IV wzoru oferty – oświadczenia);
  - g) nie zawierają oświadczeń, o których mowa w części B pkt IV ppkt 4 niniejszego ogłoszenia.

- h) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie oraz warunkami składania ofert, które zostały szczegółowo określone w części B pkt I, II, III i IV niniejszego ogłoszenia, w szczególności w zakresie innych środków finansowych (finansowy wkład własny, środki pieniężne od adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz pozostałe środki finansowe) na poziomie minimum 10,00 % całkowitych kosztów zadania.
- i) nie zawierają załącznika - kopii aktualnego, podpisanego przez osoby upoważnione, odpisu z właściwego rejestru /ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy organizacji posiadających nr KRS).
- j) występują błędy rachunkowe.

## **VI. Ogólne zasady realizacji zadań:**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Pruszków reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, a podmiotem otrzymującym dotację. Umowa zostanie sporządzona po przedstawieniu przez podmiot zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
  2. **Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać** informacje o tym, iż **zadanie jest dofinansowane ze środków budżetu Miasta Pruszkowa wraz z logo (logotypem) Miasta Pruszkowa:**
    - w miejscu realizacji zadania publicznego, przez cały okres realizacji tego zadania,
    - na głównej stronie internetowej podmiotu, jeżeli podmiot posiada taką stronę,
    - na drukach związanych z realizacją zadania (deklaracje/zgody rodziców, plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty, ogłoszenia itp.),
    - w środkach masowego przekazu, reklamach, wykazach sponsorów itp.
  3. Podmiot realizujący zadanie publiczne wspierane finansowo przez Gminę Miasto Pruszków zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Prezydenta Miasta Pruszkowa o:
    - a) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody,
    - b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych.
  4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Pruszkowa jest zobowiązany do udostępnienia na każde żądanie:
    - zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie wydatków poniesionych z dotacji przekazanej z budżetu Miasta Pruszkowa,
    - zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie wydatków poniesionych ze środków własnych oraz źródeł innych niż dotacja przekazana z budżetu Miasta Pruszkowa,
    - materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, zdjęcia, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, plakaty, ulotki itp.),
    - materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (umowy, porozumienia, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).
- W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane:**
- dokumenty finansowe wystawione przed terminem realizacji zadania publicznego oraz przed terminem poniesienia wydatków, które zostały szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego,
  - działania poczynione przez oferenta przed terminem realizacji zadania publicznego oraz przed terminem poniesienia wydatków, które zostały szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego,
  - dokumenty finansowe wystawione po terminie realizacji zadania publicznego oraz po terminie ponoszenia wydatków, które zostały szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego,
  - działania poczynione przez oferenta po terminie realizacji zadania publicznego oraz po terminie ponoszenia wydatków, które zostały szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego.
5. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych należy opisać na odwrocie - zgodnie z poniesionymi wydatkami.

6. Zasady rozliczania dotacji z budżetu Miasta Pruszkowa zostały określone w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 189/2018 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie Zasad przyznawania oraz trybu przekazywania z budżetu Miasta Pruszkowa dotacji celowych na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasady i tryb przeprowadzania oceny i kontroli realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
7. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

#### **VII. Harmonogram realizacji konkursu:**

1. ogłoszenie konkursu – 6 grudnia 2018 r.
2. termin składania ofert – do 27 grudnia 2018 r.
3. ocena formalna ofert – do 2 stycznia 2019 r.
4. uzupełnianie ofert i wnoszenie zastrzeżeń – do 7 stycznia 2019 r.
5. ocena merytoryczna ofert – do 11 stycznia 2019 r.
6. rozstrzygnięcie konkursu przez Prezydenta – do 14 stycznia 2019 r.
7. zawarcie umów z wybranymi oferentami – po przedstawieniu przez Oferenta zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego, numeru rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja oraz propozycji terminów i wysokości transz.

#### **VIII. Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Pruszkowa**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

§1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Pruszkowa jest Urząd Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewski 14/16 reprezentowany przez Prezydenta Miasta.

§2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w/s danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail: [iod@miasto.pruszkow.pl](mailto:iod@miasto.pruszkow.pl), telefonicznie 22 735 80 00 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16

§ 3. Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c, e Rozporządzenia w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym:

art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), w związku z art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),

§ 4. Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.

§ 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

§ 6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm.),

§ 7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

1. Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
2. Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
3. Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 - art. 18 Rozporządzenia.
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

§ 8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani

1. Prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e.
2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia.
3. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przyznawania, przekazywania oraz rozliczania i kontroli wydatkowania dotacji celowych z budżetu Miasta Pruszkowa:

1. strona internetowa Miasta Pruszków: [www.pruszkow.pl](http://www.pruszkow.pl) , zakładka „Organizacje pozarządowe”.
2. Samodzielne Stanowisko ds. Sportu tel. 22 735-88-07, 22 735-87-27.

Karta oceny formalnej oferty	
OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
Nazwa zadania publicznego	
Data ogłoszenia konkursu	
Termin składania ofert	
Nazwa organizacji	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ JEŻELI:	TAK/NIE*	UWAGI
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta została złożona na właściwym formularzu		
Oferent jest statutowo uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji w danym zakresie tematycznym		
Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie		
Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
Oferta posiada wypełnione oświadczenia umieszczone na końcu oferty		
Czas realizacji zadania mieści się w czasie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych (zgodnie z działem 2 KRS, wyciągiem z ewidencji klubów sportowych lub pełnomocnictwami)		
Oferta zawiera wymagane załączniki, które spełniają wymogi formalne (podpisy osób, pieczęć, data, odpowiednie terminy ważności)		
Przedstawiona przez Oferenta kalkulacja planowanych kosztów uwzględnia określony w ogłoszeniu o konkursie minimalny finansowy wkład własny Oferenta		
Oferent rozliczył dotychczas zlecone mu przez Gminę Miasto Pruszków zadania publiczne (rok bieżący lub lata ubiegłe)		



Oferta zawiera informację o zaleganiu lub niezaleganiu z płaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne		
Oferta zawiera informację o możliwości prowadzenia działalności odpłatnej przez Oferenta		
Oferta zawiera informację o pobieraniu lub niepobieraniu opłat od uczestników zadania przez Oferenta		

**Uwagi dotyczące oceny formalnej:**

Podpisy członków Komisji oceniającej ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych\*\* i podlega/nie podlega\*\* ocenie merytorycznej

.....

(podpis przewodniczącego Komisji)

*\*wpisać we właściwą rubrykę*

*\*\*niepotrzebne skreślić*

<b>KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY</b>	
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
Nazwa zadania publicznego	
Data ogłoszenia konkursu	
Termin składania ofert	
Nazwa organizacji	

<b>Kryteria oceny merytorycznej oferty</b>		<b>Skala punktacji</b>	<b>Ilość punktów przyznanych przez Członków Komisji</b>
<b>I.</b>	<b>Dotychczasowa współpraca Oferenta z Miastem Pruszków w zakresie rozliczenia środków finansowych otrzymanych z budżetu Miasta Pruszkowa na realizację zadań publicznych</b>		
1.	Terminowość rozliczania dotacji celowych	od 0 pkt do minus 5 pkt	
2.	Rzetelność rozliczania	od 0 pkt do minus 5 pkt	
<b>II.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego</b>		
1.	Oferent czytelnie określił zadanie	od 0 pkt do 2 pkt	
2.	Oferent czytelnie opisał działania	od 0 pkt do 4 pkt	
3.	Oferent określił cele zadania	od 0 pkt do 2 pkt	
4.	Oferent określił rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów)	od 0 pkt do 4 pkt	
<b>III.</b>	<b>Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu</b>		
1.	Oferent określił koszty realizacji zadania:  0 pkt - wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys lub nieadekwatny budżet  1 – 3 pkt – adekwatny koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań	od 0 pkt do 3 pkt	

2.	<p>Deklarowany przez Oferenta finansowy wkład własny:</p> <p>0 pkt – od 10,00% do 12,00%</p> <p>1 pkt – od 12,01% do 15,00%</p> <p>2 pkt – od 15,01% do 20,00%</p> <p>3 pkt – od 20,01% do 25,00%</p> <p>4 pkt – powyżej 25,01%</p>	od 0 pkt do 4 pkt	
3.	<p>Zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania):</p> <p>0 pkt – bez wkładu osobowego</p> <p>1 pkt – od 0,01% do 5,00%</p> <p>2 pkt – od 5,01% do 10,00%</p> <p>3 pkt – powyżej 10,01%</p>	od 0 pkt do 3 pkt	
4.	<p>Planowany przez Oferenta udział środków pochodzących z innych źródeł publicznych na realizację zadania (stosunek wartości środków pochodzących z innych źródeł publicznych do całkowitych kosztów zadania)::</p> <p>0 pkt – bez udziału środków pochodzących z innych źródeł publicznych</p> <p>1 pkt – od 0,01% do 5,00%</p> <p>2 pkt – od 5,01% do 10,00%</p> <p>3 pkt – powyżej 10,01%</p>	od 0 pkt do 3 pkt	
IV.	<p>Zgodność tematyczna zadania z ogłoszonym konkursem:</p> <p>0 pkt – zadanie nie jest zgodne z tematem ogłoszonego konkursu</p> <p>5 pkt – zadanie jest zgodne z tematem ogłoszonego konkursu</p>	0 pkt lub 5 pkt	
V.	<p>Zadanie jest ważne dla społeczności i odpowiada na zapotrzebowanie społeczne:</p> <p>0 pkt – zadanie nie jest ważne i nie odpowiada zapotrzebowaniu</p> <p>5 pkt – zadanie jest ważne i odpowiada zapotrzebowaniu</p>	0 pkt lub 5 pkt	
VI.	<p>Rzetelność w przygotowaniu oferty - brak błędów, pomyłek, uchybień formalnych</p>	od 0 pkt do 5 pkt	

**MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA – 40**

**Uwagi dotyczące oceny merytorycznej projektu:**

Podpisy członków Komisji oceniającej ofertę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Proponowana kwota dotacji: ..... zł

.....

*(podpis przewodniczącego Komisji)*