

**Zarządzenie Nr 216/2018**  
**Prezydenta Miasta Pruszkowa**  
**z dnia 31 grudnia 2018 roku**

w sprawie: *ogłoszenia wezwania do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów służących rozwojowi sportu na terenie Miasta Pruszkowa, realizowanych w 2019 roku.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 3 Uchwały Nr XXX/274/2013 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie określenia warunków tworzenia oraz trybu finansowania zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Pruszkowa (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2013 r., poz. 3196), w związku z art. 221 ust. 1 i ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam wezwanie do składania wniosków – ofert na wsparcie finansowe projektów z zakresu rozwoju sportu, realizowanych na terenie Miasta Pruszkowa w 2019 roku.

§ 2.

Rodzaj i forma przedsięwzięć, które mogą być przedmiotem wsparcia finansowego w ramach wezwania oraz warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia pn. „Wezwanie do składania wniosków - ofert”.

§ 3.

Wnioski - oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXX/274/2013 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie określenia warunków tworzenia oraz trybu finansowania zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Pruszkowa.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam merytorycznym wydziałom Urzędu Miasta Pruszkowa.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Pruszkowa.

**Prezydent Miasta Pruszkowa**

**Paweł Makuch**

**WEZWANIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW - OFERT**

**§ 1. Rodzaj i forma przedsięwzięć, które mogą być przedmiotem wsparcia finansowego w ramach wezwania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

<i>Obszar</i>	<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj zadania publicznego</i>	<i>Wydatki poniesione w roku ubiegłym 2018</i>	<i>Planowane wydatki w roku bieżącym 2019</i>
<i>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu</i>	<b>1</b>	<b>Szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe oraz reprezentujących Miasto Pruszków w najwyższych klasach rozgrywek ligowych organizowanych przez Polskie Związki Sportowe.</b>	<b>920.500,00 zł</b>	<b>966.525,00 zł</b>
<i>Łącznie zadanie:</i>			<b>920.500,00 zł</b>	<b>966.525,00 zł</b>

- 1) Niniejsze wezwanie do składania wniosków – ofert dotyczy projektów, których realizacja w sposób bezpośredni przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, którzy osiągają wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym w różnych dyscyplinach sportu oraz reprezentują Miasto Pruszków w najwyższych klasach rozgrywek ligowych lub mistrzowskich organizowanych przez Polskie Związki Sportowe.
- 2) Łączna kwota środków finansowych zaplanowanych w 2019 roku na wsparcie realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta Pruszkowa: 966.525,00 zł.
- 3) Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta Pruszkowa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**§ 2. Termin i warunki realizacji przedsięwzięcia oraz formy wypłaty dotacji.**

- 1) Zadanie powinno być wykonane w 2019 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **nie wcześniej niż od dnia 02.01.2019 r.**, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia **31.12.2019 r.** **Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane tylko wydatki poniesione od momentu, który zostanie szczegółowo określony w umowie, nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, tj. od dnia 02.01.2019 r. dla środków własnych oraz od dnia podpisania umowy dla środków pochodzących z dotacji.**
- 2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
- 3) Dotacja będzie wypłacana w transzach, których wysokość będzie określona w umowie pomiędzy Gminą Miasto Pruszków, a klubem sportowym.
- 4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent nie będzie związany złożoną ofertą.
- 5) Jeżeli mimo otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent zdecyduje się na realizację zadania, **nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników** na wsparcie finansowe projektów służących rozwojowi sportu na terenie Miasta Pruszkowa realizowanych w 2019 roku, zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta Pruszkowa zaktualizowany wniosek – ofertę, uwzględniający przyznaną kwotę dotacji.

**§ 3. Warunki merytoryczne**, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu.

- 1) W konkursie projektów mogą uczestniczyć kluby sportowe w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn zm.), nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność sportową i mające siedzibę na terenie Miasta Pruszkowa oraz uczestniczące we współzawodnictwie sportowym prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
- 2) Projekt może być zrealizowany, jeżeli klub złoży w terminie wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Klub zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji projektu.
- 4) Zakres realizacji projektu oraz szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i jej rozliczenia, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miasta Pruszkowa, a klubem sportowym.
- 5) Zgłaszane projekty powinny dotyczyć wyłącznie szkolenia zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym i reprezentują Miasto Pruszków w najwyższych klasach rozgrywek ligowych lub mistrzowskich organizowanych przez Polskie Związki Sportowe.
- 6) Zgłoszony projekt powinien być możliwy do realizacji przez klub sportowy.
- 7) Projekt w istotny sposób powinien oddziaływać na współzawodnictwo sportowe oraz jego rozwój.

**§ 4. Warunki finansowe**, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu:

- 1) Wsparcie finansowe udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach wezwania do składania wniosków - ofert zostanie udzielone w wysokości **do 90,00%** całkowitych kosztów związanych z projektem i faktycznie poniesionych przez podmioty, którym przyznano dofinansowanie.
- 2) Oferent **musi** wykazać się w składanej ofercie **wkładem finansowym własnym na poziomie minimum 10,00 %** całkowitych kosztów projektu.
- 3) W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innego źródła dofinansowania niż środki klubu, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy projektu (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację projektu wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu projektu lub oświadczenie klubu o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Miasta Pruszkowa).
- 4) Finansowy wkład własny klubu powinien zostać udokumentowany na rachunku klubu wskazanym do przekazania dotacji lub zaewidencjonowany w rejestrach kasowych. W przypadku otrzymania środków finansowych z innego źródła dofinansowania niż środki klubu, podstawą udokumentowania jest umowa.
- 5) W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszego ogłoszenia, może otrzymać z budżetu Miasta Pruszkowa dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.
- 6) Jeden projekt nie może być jednocześnie finansowany dotacją udzieloną na warunkach i trybie Uchwały Nr XXX/274/2013 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie określenia warunków tworzenia oraz trybu finansowania zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Pruszkowa oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Pruszkowa na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7) Do wyceny kosztorysu (pkt. III wzoru wniosku - oferty) **nie zalicza się niefinansowych zasobów rzeczowych** (np. nieodpłatne wykorzystanie obiektów, urządzeń, przedmiotów, materiałów itp.). Zasoby rzeczowe należy wyszczególnić osobno w pkt. IV, ust. 2 wzoru wniosku - oferty.
- 8) W ramach dotacji **ze środków budżetu Miasta Pruszkowa finansowane mogą być** wydatki poniesione na wszystkie, bądź część punktów wymienionych poniżej:
  - a) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych znajdujących się na terenie Miasta Pruszkowa.
  - b) zakup sprzętu sportowego, niezbędnego do realizacji zadania – bez kosztów przesyłki i ubezpieczenia towaru podczas transportu, którego cena jednostkowa brutto nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 10.000,00 zł.

- c) zakup odzieży sportowej oraz obuwia sportowego – bez kosztów przesyłki i ubezpieczenia towaru podczas transportu, z wyłączeniem bielizny i toreb sportowych.
- d) wynagrodzenie trenerów i instruktorów (bez premii, nagród, odpraw, dodatków za staż pracy, za pracę w godzinach nadliczbowych, w godzinach nocnych, w warunkach szczególnie uciążliwych).
- e) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, turniejów lub meczy, na obiektach znajdujących się na terenie Miasta Pruszkowa takich jak:
  - usługi sędziowskie,
  - obsługa medyczna zawodów, turniejów lub meczy (z wyłączeniem badań lekarskich zawodników, zakupu leków, środków medycznych, usług fizjoterapeutycznych),
  - ochrona podczas zawodów sportowych, turniejów lub meczy,
  - obsługa zawodów sportowych, turniejów lub meczy, zgodnie z wymogami i regulaminami związków sportowych.
- f) pokrycie kosztów uczestniczenia w zawodach sportowych, turniejach lub meczach, organizowanych na terenie kraju, takich jak:
  - koszty zakupu usług transportowych, wyżywienia oraz zakwaterowania na zawodach sportowych, turniejach lub meczach.
- g) pokrycie kosztów transportu, wyżywienia i zakwaterowania podczas organizowanych na terenie kraju obozów (zgrupowań) sportowych przygotowujących zawodników do rozgrywek organizowanych przez Polskie Związki Sportowe.
- h) opłaty umożliwiające udział w zawodach sportowych, meczach lub turniejach (z wyłączeniem: składek członkowskich wnoszonych do polskich związków sportowych, składek regulaminowych wnoszonych do innych klubów sportowych, opłat za licencje zawodników oraz za transfery zawodników z innych klubów sportowych).
- 9) W ramach dotacji ze środków Miasta Pruszkowa **nie mogą być finansowane** wydatki poniesione na:
  - a) wypłaty wynagrodzeń, premii, nagród i odpraw dla zawodników lub działaczy klubu,
  - b) transfery zawodników z innego klubu sportowego,
  - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy, zawodnika danego klubu lub osoby z nim zrzeszone,
  - d) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - e) koszty zakupu napojów energetycznych, odżywek i innych suplementów;
  - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - g) niezapłacone w terminie zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego (w tym odsetki za nieterminowe regulowanie płatności należnego podatku dochodowego od osób fizycznych, dochodowego od osób prawnych, podatku VAT itp.),
  - h) niezapłacone w terminie zobowiązania wobec ZUS (w tym odsetki za nieterminowe regulowanie płatności składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne),
  - i) niezapłacone w terminie zobowiązania wobec dostawców towarów i usług ( w tym odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań),
  - j) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta,
  - k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - l) wydatki związane z działalnością gospodarczą podmiotu ubiegającego się o dotację,
  - m) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną,
  - n) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym,
  - o) koszty, które Oferent poniósł przed wyznaczonym terminem realizacji przedsięwzięcia (projektu), który został szczegółowo określony w umowie,
  - p) koszty prania odzieży sportowej,

- q) koszty organizacji imprez sportowych (w tym m.in. zakup artykułów spożywczych, usług cateringowych) oraz koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, inne niż określone w § 4 pkt 8 niniejszego ogłoszenia.

**§ 5. Terminy i warunki składania wniosków o udzielenie dotacji oraz dokumenty, które należy dołączyć:**

- 1) Wnioski o udzielenie dotacji wspierającej finansowo dany projekt **należy złożyć na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/274/2013** Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie określenia warunków tworzenia oraz trybu finansowania zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Pruszkowa.
- 2) Wniosek wypełniony w sposób czytelny powinien zostać złożony **w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Pruszkowa** przy ul. Kraszewskiego 14/16, **w terminie do dnia 9 stycznia 2019 r. do godziny 16.00.**
- 3) **Wnioski złożone po dniu 9 stycznia 2019 roku nie będą rozpatrywane.**
- 4) Wnioski należy składać w zamkniętej i właściwie opisanej kopercie, tj. nazwa i adres organizacji (lub jej pieczęć) wraz z dopiskiem „*Konkurs projektów wspierających rozwój sportu na terenie Miasta Pruszkowa w 2019 roku - nazwa projektu*”.
- 5) W kopercie może znajdować się wyłącznie jeden wniosek.
- 6) Za datę przedłożenia wniosku przez Oferenta uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta Pruszkowa.
- 7) Do wniosku **należy dołączyć:**
  - a) kopię aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru /ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) statut organizacji – tylko w przypadku klubów sportowych wpisanych do ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub odpowiednio innego rejestru potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - c) informację o osiągniętych przez klub wynikach sportowych w 2018 roku;
  - d) oświadczenie osób upoważnionych, że organizacja:
    - nie działa w celu osiągnięcia zysku,
    - w zakresie związanym z konkursem projektów służących rozwojowi sportu na terenie Miasta Pruszkowa, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
  - e) w przypadku gier zespołowych:
    - oświadczenie osób upoważnionych, że klub sportowy został zgłoszony do rozgrywek/zawodów organizowanych przez polskie związki sportowe w 2019 roku, a kopia licencji potwierdzająca zgłoszenie zawodnika do rozgrywek/występów w barwach klubu znajduje się w posiadaniu klubu,
    - informacja o klasie rozgrywek.
- 5) Wszystkie oryginały dokumentów załączone do wniosku lub składane w toku realizacji projektu i jego rozliczania powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu na zewnątrz.
- 6) **Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu sportowego (ze wskazaniem ich imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”).**
- 7) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

**§ 6. Kryteria oceny wniosku (projektu):**

- 1) Zgodnie z zapisami § 6 ust. 8 Uchwały Nr XXX/274/2013 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie określenia warunków tworzenia oraz trybu finansowania zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Pruszkowa, przy ocenie wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego na terenie Miasta Pruszkowa,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- c) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- d) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Miastem Pruszków,
- e) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Miasta Pruszków,
- f) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu,
- g) opinię Komisji Oświaty, Kultury i Sportu, jeśli takową Komisja przedstawi.

#### § 7. Postanowienia końcowe:

- 1) **Odrzuceniu** podlegają wnioski, które:
  - Zostały złożone po terminie, tj. po dniu 9 stycznia 2019 r.
  - Zostały złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
  - Dotyczą zadania nieobjętego celami statutowymi klubu,
  - Nie spełniają warunków finansowych lub merytorycznych, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu.
  - Zawierają braki formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia ich braku.
  - Zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zgodnie z ogłoszeniem,
  - Nie dotyczą zadania określonego w ogłoszeniu,
  - Kwota dotacji w złożonym wniosku przekracza limit ustalony w ogłoszeniu,
  - Zostały podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli,
  - Zostały złożone przez podmiot, który nie rozliczył się z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Pruszkowa w 2018 roku lub w latach ubiegłych lub też nie przedstawił sprawozdania z wykonania zadania publicznego realizowanego w roku 2018 lub latach ubiegłych. W przypadku zadań publicznych realizowanych w 2018 roku, dla których termin złożenia sprawozdania z wykonania tego zadania przypada na dzień 15 stycznia 2019 r., istnieje możliwość odstąpienia od podpisania umowy z oferentem, który mimo pozytywnej akceptacji oferty na 2019 rok, w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego realizowanego w 2018 roku ma rażące nieprawidłowości lub zalega z płatnościami zobowiązań wobec budżetu Miasta Pruszkowa, wobec Urzędu Skarbowego lub wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 2) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 3) Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Pruszkowa, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
- 4) Rozpatrzenie wniosków przez Prezydenta Miasta Pruszkowa nastąpi w terminie do dnia 15 stycznia 2019 r.
- 5) Decyzja Prezydenta Miasta Pruszkowa jest ostateczna.
- 6) Po dokonaniu wyboru wniosków, Prezydent Miasta Pruszkowa podaje się do publicznej wiadomości informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanej dotacji, wskazując jednocześnie tytuł projektu. Informacja taka zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.pruszkow.pl](http://www.pruszkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pruszkowie. Ponadto w sposób określony wyżej zostanie podana do publicznej wiadomości informacja o projektach, które zostały odrzucone.
- 7) Prezydent Miasta Pruszkowa może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od zawarcia umowy na skutek:
  - Stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku.
  - Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

- 6) Prezydent Miasta Pruszkowa może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs na skutek:
  - Stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku.
  - Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.
- 7) Prezydent Miasta Pruszkowa może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie.
- 8) Warunkiem zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego, który został wyodrębniony dla realizowanego zadania, a **w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – także złożenie korekty kosztorysu i harmonogramu projektu (jeśli dotyczy) nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu**. Wraz z aktualizacją kosztorysu należy przedstawić **informację o proponowanych wysokościach i terminach transz**.
- 9) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, z zachowaniem formy pisemnej, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- 10) Prezydentowi Miasta Pruszkowa przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli realizacji projektu oraz wykorzystania dotacji w każdym czasie, tj. w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu. Czynności kontrolne może przeprowadzić osoba przez niego upoważniona.
- 11) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXX/274/2013 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie określenia warunków tworzenia oraz trybu finansowania zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Pruszkowa.
- 12) Oryginały dokumentów finansowo-księgowych należy opisać na odwrocie - zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać: pieczęć organizacji, numer umowy dotacyjnej z datą jej zawarcia, opis wydatku i jego przeznaczenia, kwotę kosztu kwalifikowanego, wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania, oświadczenie dotyczące zgodności zakupu z Prawem zamówień publicznych, akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione, datę zapłaty i formę płatności oraz zatwierdzenie do wypłaty.
- 13) Zasady rozliczania dotacji celowych z budżetu Miasta Pruszkowa zostały określone w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 189/2018 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania oraz trybu przekazywania dotacji celowych z budżetu Miasta Pruszkowa na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania oceny i kontroli realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
- 14) Podmiot realizujący projekt zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Prezydenta Miasta Pruszkowa o:
  - a) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
  - b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
- 15) Wyłoniony podmiot **jest zobowiązany** do zamieszczania przez cały okres trwania projektu:
  - a) informacji o tym, iż **zadanie jest dofinansowane ze środków budżetu Miasta Pruszkowa wraz z herbem lub logo Miasta Pruszkowa**:
    - w miejscu szkolenia zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe oraz reprezentujących Miasto Pruszków w rozgrywkach ligowych organizowanych przez Polskie Związki Sportowe;
    - na głównej stronie internetowej podmiotu, jeżeli podmiot posiada taką stronę;
    - na drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.);
    - w środkach masowego przekazu, reklamach, wykazach sponsorów itp.
  - b) **herb lub logo Miasta Pruszkowa na strojach sportowych zakupionych w ramach realizacji projektu**.

- 16) Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Pruszkowa jest zobowiązany do udostępnienia na każde żądanie:
- zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków dotacji przekazanej przez Miasto Pruszków,
  - zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja,
  - materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty),
  - materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (np. umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).
- 17) W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane:
- dokumenty finansowe wystawione i opłacone przed terminem realizacji projektu oraz przed terminem poniesienia wydatków, który zostanie szczegółowo określony w umowie,
  - działań poczynionych przez klub sportowy przed terminem realizacji projektu oraz przed terminem poniesienia wydatków, który zostanie szczegółowo określony w umowie.
- 18) Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

#### **§ 8 Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Pruszkowa:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Pruszkowa jest Urząd Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w/s danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail: [iod@miasto.pruszkow.pl](mailto:iod@miasto.pruszkow.pl), telefonicznie (22) 735-80-00 lub pisemnie pod adresem: Urząd Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków.
3. Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 oraz § 6 ust. 3 Uchwały Nr XXX/274/2013 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie określenia warunków tworzenia oraz trybu finansowania zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Pruszkowa (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2013 r., poz. 3196), w związku z art. 221 ust. 1 i ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany z Rzeczymym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. ze zmianami).
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - a) Dostępu do swoich danych osobowych – art. 15 Rozporządzenia.
  - b) Sprostowania danych osobowych – art. 16 Rozporządzenia.
  - c) Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.



- d) Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan /Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
  - a) Prawo do usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e.
  - b) Prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 Rozporządzenia.
  - c) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit c i e Rozporządzenia.
- 9. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Szczegółowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela stanowisko ds. sportu – nr tel. (22) 73-58-807, (22) 73-58-725 lub (22) 73-58-727.

**Prezydent Miasta Pruszkowa**

**Paweł Makuch**