



URZĄD MIASTA PRUSZKOWA
ul. J.I Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków

tel. 22 735 88 88
fax 22 758 66 50

Prezydent Miasta Pruszkowa ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Pruszkowa, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków

Podinspektor/Inspektor
w Wydziale Inwestycji, Remontów i Infrastruktury Technicznej
pełny etat

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wymagania kwalifikacyjne:

w przypadku stanowiska podinspektora wymagane jest:
- wykształcenie średnie i minimum 3 lata stażu pracy,
- wykształcenie wyższe bez stażu pracy,

w przypadku stanowiska inspektora wymagane jest:
- wykształcenie wyższe i minimum 3 lata stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów dotyczących komunikacji miejskiej,
- znajomość procedur zamówień publicznych,
- sprawna obsługa komputera (Microsoft Word, Microsoft Excel),
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- prawo jazdy kat. B

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- organizowanie i nadzorowanie funkcjonowania miejskiej komunikacji autobusowej w zakresie:
 1. planowania nowych tras autobusowych na terenie miasta Pruszkowa;
 2. przeprowadzania procedur wylaniania operatora publicznego transportu zbiorowego (przewoźnika) zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
 3. kontroli nad prawidłową realizacją zapisów umów z przewoźnikami;
 4. kontroli i planowania środków finansowych na funkcjonowanie miejskiej komunikacji autobusowej;
 5. organizowania objazdów tras autobusowych związanych z robotami drogowymi w pasach drogowych;
 6. informacji pasażerskiej;
- współpraca z sąsiednimi gminami w zakresie organizacji komunikacji autobusowej, w tym komunikacji organizowanej przez te gminy, wjeżdżającej na teren Pruszkowa,
- współpraca z Zarządem Transportu Miejskiego w Warszawie w zakresie:
 1. kontroli nad obowiązywaniem wspólnego biletu ZTM w pociągach Szybkiej Kolei

- 2. kontroli środków finansowych wydatkowanych na funkcjonowanie wspólnego biletu ZTM;
- 3. prowadzenie korespondencji w sprawach związanych z funkcjonowaniem miejskiej komunikacji autobusowej oraz wspólnego biletu ZTM;
- rozpatrywanie wniosków i kontrola nad wydawaniem zezwoleń na przewóz osób w transporcie drogowym zgodnie z ustawą o transporcie drogowym,
- nadzór nad infrastrukturą przystankową w zakresie:
 1. kontroli stanu technicznego infrastruktury przystankowej;
 2. planowania i rozliczania środków finansowych związanych z funkcjonowaniem i rozwojem infrastruktury przystankowej;
 3. kontroli przewoźników w zakresie uzupełniania brakujących informacji o rozkładach jazdy na przystankach autobusowych;
- opracowywanie sprawozdań związanych z:
 1. transportem zbiorowym;
 2. infrastrukturą przystankową;
- realizacja zadań dotyczących budowy strefy płatnego parkowania w zakresie:
 1. utworzenia strefy płatnego parkowania (SPP) na drogach gminnych i powiatowych wraz z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury zgodnej z ustawą o drogach publicznych;
 2. przeprowadzenia procedur wylaniania wykonawcy i operatora SPP zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
 3. nadzór nad budową i funkcjonowaniem SPP;
- wprowadzanie do edytora Aktów Prawnych wszystkich wydziałowych dokumentów przekazywanych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu, związana z pracą przy komputerze, siedząca, prowadzenie rozmów telefonicznych oraz bezpośredni i telefoniczny kontakt z interesantami.
Praca w terenie – nadzór nad funkcjonowaniem komunikacji miejskiej i Strefy Płatnego Parkowania.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- CV i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji – podpisane własnoręcznie.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Podinspektora/Inspektora w Wydziale Inwestycji, Remontów i Infrastruktury Technicznej** w terminie **do dnia 27 listopada 2017 r. do godz. 18.00**

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązana jest złożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego oraz przedłożyć oryginały (do wglądu) świadectw pracy i innych złożonych dokumentów.

PREZIDENT
MIASTA PRUSZKOWA

mgr Jan Starzyński