

Uchwała Nr XXIX/303.2017
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 02.03. 2017 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z póź. zm.) oraz art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 1777 z póź. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. W związku z realizacją procesu rewitalizacji Miasta Pruszków, przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Pruszków określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pruszkowie

Krzysztof Biskupski

Uzasadnienie

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji.

Zgodnie z zapisami Ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rada Miasta.

Niniejsza uchwała była poddana 30-dniowym konsultacjom społecznym. Konsultacje odbyły się zgodnie z art. 6 ust. 2-9, ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777). Obwieszczenie o konsultacjach projektu uchwały wraz ze stosownymi załącznikami opublikowano na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji (tj. dn. 18.11.2016 r.), zaś konsultacje odbyły się w dniach 26.11.2016 r. – 27.12.2016 r., w następujących formach:

- zbieranie uwag w formie papierowej i elektronicznej,
 - zbieranie uwag w formie ustnej,
 - przeprowadzenie spotkań otwartych w Urzędzie Miasta Pruszków w dniu 14.12.2016 r. w godz. 15:30-17:00 oraz w budynku Spółdzielczego Domu Kultury przy ul. Hubala 5 w godz. 12:00-14:00.
- Wszystkie uwagi dot. uchwały znalazły się w raporcie z konsultacji opublikowany w BIP – link:

http://pruszkow.bip.gmina.pl/index.php?id=611&a=1103&n_id=1380

Regulamin Komitetu Rewitalizacji –
Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji
dla Miasta Pruszków

Rozdział I
Zadania Komitetu Rewitalizacji

§1

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Pruszków, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Pruszkowa, zwanego dalej Prezydentem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Pruszkowa na lata 2016-2026 (zwanego dalej Gminnym Programem Rewitalizacji lub GPR) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowo-oświatowe, mieszkańców Pruszkowa, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

§2

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i oceny GPR.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Pruszkowie i zarządzeń Prezydenta związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i oceną GPR.

Rozdział II
Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Prezydent w drodze Zarządzenia spośród osób będących przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust.4.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do prac w Komitecie, niż wskazuje ust.3, wybór członków komitetu w danej grupie następuje w drodze publicznego losowania, którego termin i miejsce przekazuje do wiadomości mieszkańców w zwyczajowo przyjęty sposób Prezydent przynajmniej na 7 dni przed losowaniem.

3. Komitet liczy nie więcej niż 21 członków, w tym:
 - 1) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miasta Pruszków,
 - 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Seniorów Miasta Pruszków,
 - 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta Pruszków,
 - 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli urzędu Miasta Pruszkowa,
 - 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli środowiska gospodarczego,
 - 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli środowiska naukowo-oświatowego,
 - 7) nie więcej niż 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze Miasta Pruszków,
 - 8) nie więcej niż 3 przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowej i towarzystwa budownictwa społecznego;
 - 9) nie więcej niż 3 mieszkańców Miasta Pruszków, z terenów objętych obszarem rewitalizacji innych niż wymienieni w pkt. 1-8 i nie reprezentujących jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Pruszków,
4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Członkowie Komitetu, o których mowa w pkt. 1 wskazywani są przez Radę Miasta Pruszków.
6. Członkowie Komitetu, o których mowa w pkt. 2 wskazywani są przez Radę Seniorów Miasta Pruszków.
7. Członkowie Komitetu, o których mowa w pkt. 3 wskazywani są przez Młodzieżową Radę Miasta Pruszków.
8. Członkowie Komitetu, o których mowa w pkt. 4 wskazywani są przez Prezydenta.
9. Członkowie Komitetu, o których mowa w pkt. 5-9 wybierani są w drodze otwartej procedury naboru.
10. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie www.bippruszkow.pl oraz www.pruszkow.pl. Zaproszenia do składania deklaracji przystąpienia będą także wysłane do wszystkich wskazanych w ust. 3 środowisk.
11. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 5 powinno zawierać:
 - 1) Informację o naborze na członków Komitetu;
 - 2) Informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania deklaracji zgłoszeniowych na członka Komitetu;

12. Termin na złożenie deklaracji zgłoszeniowej powinien wynosić co najmniej 30 dni licząc od dnia opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w ust. 5.
13. W skład Komitetu mogą wejść osoby, które na stałe zamieszkują na terenie Miasta Pruszków.
14. Członek Komitetu musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać w pełni z praw publicznych, nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
15. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jedną deklarację zgłoszeniową i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 3.
16. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2026, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z Realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Pruszków na lata 2016-2026
17. W trakcie kadencji Komitetu Prezydent może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 3:
 - 1) w odniesieniu do przedstawicieli mieszkańców opisanych w §3, ust.3, pkt 9 - z inicjatywy mieszkańców, na wniosek co najmniej 20 mieszkańców,
 - 2) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji,
 - 3) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu przegłosowany zwykłą większością w głosowaniu jawnym,
 - 4) z inicjatywy własnej wyłącznie w przypadku, gdy członek Komitetu zakończył reprezentowanie środowisk na podstawie, o których mowa w ust.3, której zostali powołani do składu Komitetu.
18. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent powołuje brakującego członka Komitetu uwzględniając przepisy § 3.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent i do czasu wyboru przewodniczącego przewodniczy posiedzeniu.
2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
3. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

4. Odwołanie członków Prezydium Komitetu z pełnionej funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na ich wniosek lub na wniosek co najmniej 50% członków Komitetu.

§ 5.

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Prezydentem;
- 2) przewodniczy obradom Komitetu;
- 3) reprezentuje Komitet;
- 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Prezydentem, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Prezydenta

2. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

§ 7

1. Prezydent uczestniczy w posiedzeniach Komitetu, bez prawa głosowania.
2. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Prezydenta.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 8

1. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
2. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca, w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu.
3. Komitet może zajmować stanowiska w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia. Zasady trybu obiegowego określone są podczas pierwszego posiedzenia Komitetu.
4. Członek Komitetu nie może pisemnie upoważnić innej osoby do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie.
5. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji GPR co najmniej raz na 3 lata.
6. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania do członków Komitetu, stosuje się przepisy art. 7 ust. 8 ustawy o rewitalizacji.

§ 9.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 10.

Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka Urzędu Miasta w Pruszkowie wskazana przez Prezydenta. Do jej zadań w szczególności należy:

- 1) Powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzenia;
- 2) Przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet;
- 3) Sporządzanie protokołów z posiedzeń;
- 4) Gromadzenie, przechowywanie, archiwizowanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

§11.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miasta Pruszków.

DEKLARACJA

Deklaruję przystąpienie i chęć współpracy
z **Komitetem Rewitalizacji Miasta Pruszków**

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
reprezentowana grupa/ firma/ instytucja/ organizacja

1. Oświadczam, że jestem pełnoletnim mieszkańcem(-nką) Miasta Pruszków.
2. W przypadku zmiany adresu zamieszkania na adres znajdujący się poza terytorium Miasta Pruszków zobowiązuję się niezwłocznie przekazać tą informację Przewodniczącemu Komitetu Rewitalizacji.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Pruszków, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
4. Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Miastu Pruszków rejestrów, ewidencji lub innych danych.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do wyłonienia Komitetu Rewitalizacji Miasta Pruszków (art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2014r., poz. 1182)

Pruszków, dnia.....

.....
Podpis (pieczęć)